

1、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☒ 統整性主題/專題/議題探究課程： 生活科技小創客    2. ☐ 社團活動與技藝課程：  
3. ☐ 特殊需求領域課程： \_\_\_\_\_ 4. ☐ 其他類課程： \_\_\_\_\_

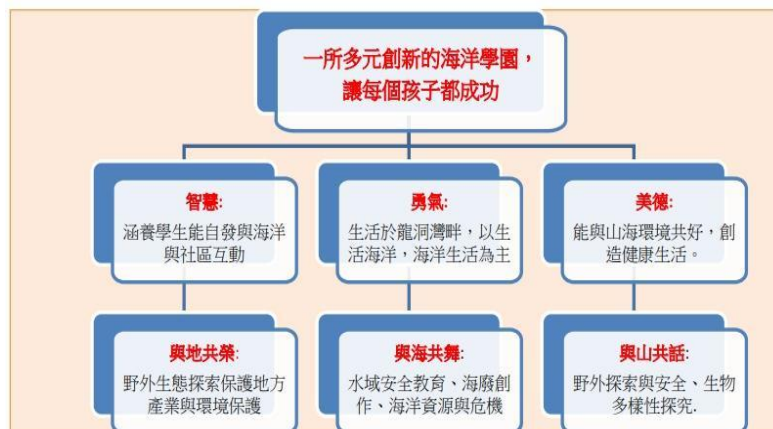
2、學習節數：每週( 1 )節，實施( 20 )週，共( 20 )節。

3、本課程是否實施混齡教學：☒ 是    ☐ 否

4、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<p>依總綱核心素養項目及具體內涵勾選。</p> <p><input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進  <input checked="" type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題  <input checked="" type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變  <input checked="" type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達  <input checked="" type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養  <input checked="" type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養  <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識  <input checked="" type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作  <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解</p>	<p>1、能透過認識不同學習平台的活動，達成落實學習的目標，以展現學生自主學習的素養。</p> <p>2、能透過打字 Game 及環保小尖兵的活動，達成熟練文書處理的目標，以展現學生運用基礎文書處理技能完成主題報告的素養。</p> <p>3、能透過不插電程式桌遊、動手玩程式及小小程式探索家等活動，達成了解程式邏輯運作的目標，以展現學生程式創作的素養。</p>

5、 全校整體課程架構(或課程藍圖)：(請先放上架構圖後，再以 100 字以內說明本課程在全校整體課程的地位)



說明：生活科技結合學校在地特色，除了培養孩子們的在地認同感，更培育擁有智慧、勇氣及高尚品德的地球公民，期望孩子們能運用科技的力量推廣自己的家鄉特色。

6、 本課程課程架構：(自行視需要決定是否呈現)

7、 本課程融入議題情形(若有融入議題，教學規劃的學習重點一定要摘錄實質內涵)

1. 是否融入安全教育(交通安全)：☐是(第\_\_\_\_週) ☒否

2. 是否融入戶外教育：☐是(第\_\_\_\_週) ☒否

3. 是否融入生命教育議題：☒是(第\_17-18\_週) ☐否

4. 其他議題融入情形(有的請打勾)：☐性別平等、☐人權、☒環境、☐海洋、☒品德、☐法治、☒科技、☒資訊、☐能源、

☐防災、☒家庭教育、☐生涯規劃、☐多元文化、☒閱讀素養、☒國際教育、☐原住民族教育

八、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/ 學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 2/15-2/17 第二週 2/19-2/23	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  綜合 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。  綜合 Ab-II-1 有效的學習方法。	<b>單元一、檔案小管家</b>  <b>活動一</b> 說明各類儲存媒體的特性以及學校實體硬碟的還原性，強調儲存於網路硬碟之必要。  <b>活動二</b> 引導學生進行不同學習平台系統之註冊，並登入系統，說明其中相關功能操作，以進行各領域主題式課程活動。  <b>活動三</b> 引導學生登入新北市親師生平台，介紹其中相關課務功能，使學生適時掌握自身學習狀況。	2	Windows10 作業系統、Google 瀏覽器、新北市親師生平台	口頭問答 操作評量 學習評量	<b>【科技教育】</b> 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。  <b>【資訊教育】</b> 資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

<p>第三週 2/26-3/1 第四週 3/4-3/8</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p>	<p>資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。</p>	<p><b>單元二：我是打字高手</b></p> <p>活動一</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導學生運用「打字 game」網站進行中英文輸入練習。</li> <li>2. 要求學生在家中加強練習，除要求正確迅速以外，特別提醒學生保持正確的姿勢並適度休息。</li> </ol> <p>活動二</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在「打字 game」中，以積分競賽方式，激勵學生加強、持續練習。</li> <li>2. 教師透過積分表了解學生練習狀況及積分，藉此予以鼓勵。</li> </ol> <p>活動三</p> <p>文字輸入軟體(文字編輯器)的認識與開啟：開啟新檔、開啟舊檔、存檔等練習。(暫存於桌面)</p>	<p>2</p>	<p>打字 game 網站、電腦及週邊設備</p>	<p>聆聽討論 參與態度 操作評量</p>	<p>【資訊教育】 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E11 建立健康的數位使用習慣與態度。</p>	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協同科目： _____</li> <li>2. 協同節數： _____</li> </ol>
---	---	--	--	----------	-------------------------------	-------------------------------	--	--

<p>第五週 3/11-3/15</p> <p>第六週 3/18-3/22</p>	<p>資議 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p>	<p><b>單元三：文書小助手</b></p> <p>活動一</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google 表單操作介面簡介。</li> <li>2. 簡述 Google 表單文書處理軟體的特性，並說明環境介面各項功用與配置(包含標題列、功能表列、工具列、文件編輯區與狀態列)。</li> <li>3. 引導學生操作工具列設定項目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 設定題目與選項製作問卷。</li> <li>(2) 查看如何進行統計及分析。</li> </ol> </li> </ol>	2	Windows10 作業系統、Google 瀏覽器、Google 表單	口頭問答 操作評量 學習評量	<p>【資訊教育】</p> <p>資 E1 認識常見的資訊系統。</p> <p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>【科技教育】</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>科 E2 了解動手實作的重要性。</p>	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <p>1. 協同科目： _____</p> <p>2. 協同節數： _____</p>
---	--	-------------------------------	---	---	-------------------------------------	----------------------	--	---

<p>第七週 3/25-3/29 第八週 4/1-4/5</p>	<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>國語文 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p>藝術 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。 藝術 1-II-6 能使用視覺元素與想</p>	<p>資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>國語文 Be-II-2 在國際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。</p> <p>藝術 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p>	<p><b>單元四：環保小尖兵</b></p> <p>活動一</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主題文章搜尋，複製與編輯（提醒智慧財產權等相關注意事項）。</li> <li>2. 指導學生進行以下功能操作：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)中英文、數字與特殊符號的輸入與切換。</li> <li>(2)文字樣式的設定與編輯。</li> <li>(3)美術字型的應用。</li> </ol> </li> </ol> <p>活動二</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖形繪製與影像匯入。</li> <li>2. 指導學生進行以下功能操作：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google 文件繪圖功能指令</li> <li>2. Google 文件圖庫資源運用</li> <li>3. 從外部資源(隨身碟、光碟或網路)匯入圖片。</li> </ol> </li> </ol> <p>活動二</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖形繪製與影像匯入。</li> <li>2. 指導學生進行以下功能操作：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Google 文件繪圖功能指令</li> <li>(2) Google 文件圖庫資源運用</li> <li>(3) 從外部資源(隨身碟、光碟或網路)匯入圖片。</li> </ol> </li> </ol>	2	Windows10 作業系統、Google 瀏覽器、Google 文件	口頭問答 操作評量 學習評量 作品呈現	<p>【環境倫理】</p> <p>環 E1 參與戶外學習與自然體驗，覺知自然環境的美、平衡、與完整性。</p> <p>環 E17 養成日常生活節約用水、用電、物質的行為，減少資源的消耗。</p>	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協同科目：_____</li> <li>2. 協同節數：_____</li> </ol>
--	--	--	--	---	-------------------------------------	------------------------------	---	--

			<p>活動三</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖形與文字的編排。</li> <li>2. 說明不使用環繞換行、頁面環繞與穿過等三種設定的編排效果，引導學生進行文字環繞(圖形)的設定，以達到美觀的要求。</li> <li>3. 課間融入「瑞小祕密基地」活動。</li> </ol> <p>活動三</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖形與文字的編排。</li> <li>2. 說明不使用環繞換行、頁面環繞與穿過等三種設定的編排效果，引導學生進行文字環繞(圖形)的設定，以達到美觀的要求。</li> <li>3. 課間融入「瑞小祕密基地」活動。</li> </ol> <p>活動四</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格繪製與相關操作。</li> <li>2. 指導學生進行以下表格繪製功能操作，使學生了解其中設定意義與效果。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 建立表格</li> <li>(2) 編輯表格</li> <li>(3) 分割儲存格</li> <li>(4) 合併儲存格</li> </ol>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>(5) 調整欄寬與列高</li> <li>(6) 平均分配欄、列</li> <li>(7) 改變背景顏色</li> <li>(8) 設定框線樣式</li> <li>(4) 活動二</li> <li>(5) 圖形繪製與影像匯入。</li> <li>(6) 指導學生進行以下功能操作：</li> <li>(7) Google 文件繪圖功能指令</li> <li>(8) Google 文件圖庫資源運用</li> <li>(9) 從外部資源(隨身碟、光碟或網路)匯入圖片。</li> </ul>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--



<p>第九週 4/8-4/12</p> <p>第十週 4/15-4/19</p> <p>第十一週 4/22-4/26</p>	<p>資議 p-II-2 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>藝術 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。</p> <p>藝術 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>藝術 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p>	<p><b>單元五：圖像式程式語言初體驗</b></p> <p>活動一</p> <p>1. 瞭解程式在現今社會的應用、普及性及重要性。</p> <p>2. 熟悉 code.org 的登入及基本介面操作(拖拉、圖示區及程式積木區)。</p> <p>不插電程式桌遊暖暖身</p> <p>Code.org 課程-拖曳(拼圖)</p> <p>Code.org 課程-序列(迷宮、小藝術家、蜜蜂)</p> <p>成果小測驗-打好基礎</p> <p>～第十週:期中評量週～</p>	3	不插電程式桌遊、Code.org 課程、均一教育平台	口頭問答 操作評量 學習評量 作品呈現	<p>【品德教育】</p> <p>品 E3 溝通合作與和諧人際關係。</p>	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <p>1. 協同科目： _____</p> <p>2. 協同節數： _____</p>
--	--	--	--	---	----------------------------	------------------------------	--	---

第十二週 4/29-5/3 第十三週 5/6-5/10 第十四週 5/13-5/17	資議 c-II-2 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。	<b>單元六：動手玩程式</b>  活動一 序列概念建立及反覆練習： ●序列概念(sequence) 簡單來說，就是電腦會依照你給指令順序，確實且依序地執行，所以如果執行結果不如預期，那一定是程式出了問題。  活動二 迴圈概念建立及反覆練習： ●迴圈概念(loop) 1. 先了解「程式越多，效率越低，耗能越高」概念。 2. 認識迴圈的特性及強大功能。 3. 能從序列程式中找到「依樣順序且反覆出現」的程式碼，並使用迴圈功能來優化程式。	3	不插電程式桌遊、Code.org 課程、均一教育平台	口頭問答 操作評量 學習評量	<b>【資訊教育】</b> 資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第十五週 5/20-5/24 第十六週 5/27-5/31	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。  國語文 6-II-2 培	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。  國語文 Be-II-3 在學習應用方面，以心得	<b>單元七：Google 簡報的編輯</b>  活動一 介紹 Google 簡報編輯環境界面與各項功能操作。  活動二	2	Windows10 作業系統、Google 瀏覽器、Google 簡報	口頭問答 操作評量 學習評量 作品呈現	<b>【科技教育】</b> 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

	<p>養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p>藝術 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。</p>	<p>報告的寫作方法為主。</p> <p>藝術 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p>	<p>圖片與文字的編輯。教師指導學生在簡報中插入文字方塊、插入圖片，並進行編排與美化。其中包含樣式設定與細節變更。</p> <p>活動三 表格的建立與編輯教師指導學生如何建立表格，說明欄、列、儲存格的意義，說明合併、分割、插入、刪除欄列的操作。</p>				<p>科 E2 了解動手實作的重要性。</p> <p>【閱讀素養教育】 閱 E2 認識與領域相關的文本類型與寫作題材。 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。</p>	_____
<p>第十七週 6/3-6/7 第十八週 6/10-6/14</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p>	<p>資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。</p>	<p>單元八：Google 簡報的應用（融入家庭教育）</p> <p>活動一：以 Google 簡報製作賀卡 利用 Google 簡報，製作歲末感恩卡，表達對家長或師長的感恩之情。</p> <p>活動二：Google 簡報匯出格式的探討講述 Google 簡報匯出格式的種類與實際運用。</p>	2	Windows10 作業系統、Google 瀏覽器、Google 簡報	口頭問答 操作評量 學習評量 作品呈現	<p>【家庭教育】 家 E7 表達對家庭成員的關心與情感。</p> <p>【生命教育】 生 E7 發展設身處地、感同身受的同理心及主動去愛的的能力，察覺自己從他者接受的各種幫助，</p>	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目：_____ 2. 協同節數：_____

							培養感恩之心。	
							【科技教育】 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	
第十九週 6/17-6/21 第二十週 6/24-6/28	資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。	～第十九週:期末評量週～ <b>單元九：小小程式探索家-Scratch</b>  活動一 引導學生上 scratch 網站辦帳號。  活動二 介紹基本功能及應用範圍並引導學生完成入門指引及介面介紹。  活動三 指導學生使用 scartch 完成簡單程式設計。 活動四	2	Scratch 網站、均一教育平台	口頭問答 操作評量 學習評量 作品呈現	<b>【科技教育】</b> <b>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</b> <b>科 E2 了解動手實作的重要性。</b>	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目：_____ 2. 協同節數：_____
								<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目：_____ 2. 協同節數：_____

			將所學之簡單程式運用及組合，設計並完成一個完整的專案。					
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

九、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致